Základní škola a Mateřská škola Brno, Milénova 14, přísp. org.

Strategie pro předcházení školní neúspěšnosti (škol. rok 2026/2027)

Strategie pro předcházení školní neúspěšnosti je doplňkem Strategie předcházení šikany a rizikového chování podle vyhlášky č. 197/2016 Sb.

Příčiny školní neúspěšnosti:

- osobnost dítěte (snížená inteligence, vývojové poruchy učení, poruchy paměti, emoční labilita, psychické ladění apod.
- poruchy chování, PAS
- zdravotní problémy žáka
- rodinné prostředí (nepodnětné, sociálně slabé, nadměrně pečující, špatné vztahy v rodině, neúplná rodina, střídavá péče rodičů…)
- sociálně nežádoucí jevy u dítěte nebo v jeho okolí
- jiný mateřský jazyk
- vysoký počet zameškaných hodin
- přechod žáka z jiné školy, z jiné třídy

Dlouhodobé strategie v předcházení školní neúspěšnosti:

- vycházejí ze ŠVP
- podpora bezpečného klimatu ve škole
- podpora samostatného myšlení žáků
- rozvíjení zdravého sebehodnocení žáků
- seznamování žáků se správným stylem učení
- sledování možných projevů školní neúspěšnosti všemi pedagogy
- spolupráce školy s rodinou
- zapojení všech pedagogů do strategie a jejich vzdělávání i podpora
- kvalitní podpora od školního pedagogického pracoviště (dále ŠPP)

Postupy řešení:

1) ***Učitelé všech předmětů:***

- dodržují zásady kvalitního pedagogického přístupu ke všem dětem
- pečují o příznivé klima ve třídě
- všímají si včas žákových potíží
- nabízejí žákům pomoc s překonáním potíží
- poskytují konzultace žákům při neporozumění učivu
- zajímají se o příčiny selhávání v prospěchu
- všímají si dlouhodobé absence
- v případě prvních signálů spolupracují s třídními učiteli a ŠPP

- problémy žáka včas projednají s rodiči

2) Třídní učitelé:

- spolupracují se všemi vyučujícími ve třídě a zajímají se o problémy žáků, sledují jejich výsledky
- pečují o příznivé klima ve třídě, využívají k tomu své třídnické hodiny, pomáhají žákovi začlenit se do kolektivu
- zajímají se o příčiny selhávání
- spolupracují s rodinou žáků
- vyhodnocují, zda je problém třeba řešit se ŠPP
- vedou si záznamy o svém postupu, jednání s rodinou apod.
- dohlížejí na důvody nepřítomnosti dětí ve škole, v případě navršeného počtu 100 zameškaných hodin informují ŠPP a poradí se o dalším postupu
- v případě podezření na skryté záškoláctví řeší situaci ihned s ŠPP

3) ŠPP:

- sbírá informace, vyhodnocuje je
- shromažďuje informace o dětech s SVP včetně dětí nadaných
- vytváří strategie a poskytuje pomoc při vytváření kvalitního klimatu ve třídách
- poskytuje metodickou pomoc všem vyučujícím
- vstupuje do jednání v případě závažnějších potíží a volí přiměřené postupy řešení
- v případě potřeby navrhne mimořádné třídní schůzky
- v případě potřeby navrhne nebo zprostředkuje pomoc příslušných odborníků
- nabízí konzultace zákonným zástupcům
- nabízí semináře zákonným zástupcům jako pomoc při řešení různých situací (např. Styly správného učení …)
- spolupracuje s různými institucemi – PPP, SVP, OSPOD …

4) Vedení školy:

- shromažďuje informace a vyhodnocuje, zda řešení situace je přiměřené
- sleduje plnění povinností jednotlivých vyučujících
- reaguje na podněty od zákonných zástupců a pověřuje příslušné pracovníky jejich řešením

Vypracovala: Mgr. Kateřina Krajdlová V Brně 1.9.2026