

ŠKOLNÍ ŘÁD

**ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA BRNO,
MILÉNOVA 14, PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE**

Schválen pedagogickou radou a Školskou radou: 23. 4. 2026

Mgr. Jiří Křenek
ředitel školy

ŠKOLNÍ ŘÁD

- je vytvořen na základě zákona č.561/2004 Sb. (Školský zákon), zákona č. 563/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky č. 48/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů
- vydává ho ředitel školy po projednání s pracovníky školy
- je součástí dokumentace školy
- ředitel ho zveřejní na přístupném místě ve škole a na webových stránkách školy, prokazatelným způsobem s ním seznámí zaměstnance a žáky školy, informuje o jeho vydání a obsahu zákonné zástupce nezletilých žáků

Školní řád upravuje:

- podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky
- podrobnosti k výkonu práv a povinností pedagogických pracovníků
- provoz a vnitřní režim školy
- podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
- podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků
- Školní řád doplňují Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

I. PRÁVA NEZLETILÝCH ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

Práva žáků vychází z „Úmluvy o právech dítěte“.

1. Žáci mají právo:

- na vzdělávání a školské služby
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, působit v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele nebo školskou radu s tím, že ředitel nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a stanovisko odůvodnit
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje

- na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání

2. Zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo:

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí
- volit a být voleni do školské rady
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání
- na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání nezletilých žáků

II. POVINNOSTI NEZLETILÝCH ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

1. Žáci jsou povinni:

- řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat
- v případě mimořádného opatření nebo nařízení karantény, které žákům zamezuje osobní přítomnost ve škole, jsou tito žáci povinni se vzdělávat distančním způsobem
- dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- plnit pokyny všech pracovníků školy

2. Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:

- zajistit, aby jejich dítě docházelo řádně do školy, v případě mimořádného opatření nebo nařízení karantény zajistit, aby se dítě zúčastnilo distanční výuky
- na vyzvání ředitele nebo jiných pedagogických pracovníků se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte
- dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nebo na distanční výuce v souladu s podmínkami stanovenými v tomto školním řádu
- oznamovat škole tyto údaje a jejich změny:
 - jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu dítěte
 - údaje o předchozím vzdělávání, datum zahájení vzdělávání, údaje o průběhu a výsledcích vzdělávání, označení školy, vyučovací jazyk
 - údaje o tom, zda je dítě sociálně znevýhodněno

- údaje o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, a o speciálních výukových potřebách
- jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresu pro doručování písemností, telefonické spojení

III. PRÁVA PEDAGOGICKÝCH ZAMĚSTNANCŮ

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:

- na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků nebo jejich zákonných zástupců a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole, aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy
- na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti
- volit a být voleni do školské rady
- na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti

IV. POVINNOSTI PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ

Pedagogický pracovník je povinen:

- vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání
- chránit a respektovat práva žáka
- chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních
- svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj
- zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku

- poskytovat žáku nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním

V. PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ ŽÁKŮ SE ZAMĚŠTNANCÍ ŠKOLY

- Žáci mohou slušným způsobem vznášet návrhy a námitky vůči klasifikaci, provozu školy, organizaci vyučování atd. prostřednictvím kteréhokoliv pedagogického pracovníka školy nebo prostřednictvím žákovského parlamentu. Toto mohou učinit na třídnických hodinách, na zasedání žákovského parlamentu nebo po dohodě s pedagogickým pracovníkem. Příslušný pracovník školy je povinen návrh či námitku zvážit a vyjádřit se k ní osobně nebo prostřednictvím třídního učitele. Návrhy a námitky vznesené neslušným způsobem nebudou akceptovány.
- Zákonní zástupci nezletilých žáků mohou kontaktovat příslušného zaměstnance školy přednostně prostřednictvím elektronické žákovské knížky, osobně v kterýkoliv den provozu školy, po předchozí telefonické nebo písemné domluvě, na třídních schůzkách nebo hovorových hodinách. Zaměstnanec školy je podle závažnosti daného problému povinen se k příslušné problematice okamžitě nebo následně (dle možné situace) vyjádřit, a to ústně nebo písemně.
- Nepodaří-li se zaměstnance školy ve škole telefonicky kontaktovat, může zákonný zástupce pro něj zanechat vzkaz, popřípadě telefonní číslo, na které zaměstnanec následně zatelefonuje.
- Zaměstnanec školy v případě potřeby kontaktuje zákonného zástupce žáka písemně prostřednictvím žákovské knížky, popřípadě telefonicky nebo mailem. Zákonný zástupce je povinen učinit všechny kroky, které povedou ke zjednání nápravy u problému, o kterém byl informován.
- Při závažném problému je zaměstnanec školy povinen písemně upozornit zákonného zástupce a vyzvat ho k jeho projednání. Při projednávání upozorní na možné následky, které mohou nastat, bude-li problém přetrvávat. V závažných případech proběhne projednávání za přítomnosti dalšího pedagogického pracovníka a pořizuje se zápis z jednání. Nedostaví-li se zákonný zástupce k projednání, informuje ho o závěrech jednání zaměstnanec školy písemně. Bude-li nutné, aby se k témuž vyjádřila i pedagogická rada školy, informuje o výsledku jednání pedagogický pracovník zákonného zástupce.

VI. OMLOUVÁNÍ NEPŘÍTOMNOSTI ŽÁKA A JEHO UVOLŇOVÁNÍ

- Důvod nepřítomnosti v presenčním i distančním vyučování jsou povinni zákonní zástupci žáka nahlásit škole do 3 dnů. Třídní učitel není povinen omluvu vymáhat, nebude-li absence omluvena včas, bude považována za neomluvenou. Zákonní zástupci omluví nepřítomnost

žáka v elektronické žákovské knížce, ve výjimečných případech (na základě žádosti řediteli školy) zákonní zástupci písemně omluví nepřítomnost žáka na omluvném listu. Omluvu podepisuje jeden ze zákonných zástupců. Tuto omluvku předloží žák třídnímu učiteli.

- V odůvodněných případech nebo při často opakující se absenci žáka ve škole může třídní učitel vyžadovat od zákonného zástupce lékařské potvrzení zdůvodňující jeho nepřítomnost.
- Všechny hodiny, ve kterých není žák přítomen ve škole, jsou omluveny pouze tehdy, jsou-li škole sděleny důvody nepřítomnosti průkazným způsobem (tj. v elektronické žákovské knížce, telefonicky, mailem, ve výjimečných případech na omluvném listu).
- Škola může uvolnit žáka z vyučování na určitou dobu na základě písemné žádosti zákonných zástupců.
- Z jedné vyučovací hodiny uvolňuje příslušný vyučující, na jeden až tři dny uvolňuje třídní učitel, na delší dobu ředitel školy na základě žádosti zákonných zástupců a s doporučením třídního učitele. Rodina zajistí doplnění a doučení zameškaného učiva.
- Na základě žádosti zákonných zástupců žáka může ředitel rozhodnout o uvolnění žáka z výuky některého z vyučovacích předmětů.
- Musí-li žák ze závažných důvodů opustit školní budovu během vyučování, vyzvedne si propustku od třídního učitele, ten ověří plánovanou absenci v elektronické žákovské knížce nebo přijme od žáka písemnou žádost zákonných zástupců o uvolnění. V případě nepřítomnosti třídního učitele rozhodne o uvolnění a propustku vydá vyučující příslušné hodiny. Učitelem podepsanou propustku odevzdá žák při odchodu na vrátnici školy.
- O neomluvené i zvýšené omluvené nepřítomnosti žáka informuje třídní učitel výchovného poradce, který tyto údaje vyhodnocuje. Při zvýšené omluvené nepřítomnosti ověřuje její věrohodnost. Neomluvenou nepřítomnost do součtu 10 vyučovacích hodin řeší se zákonným zástupcem žáka třídní učitel. Při počtu neomluvených hodin nad 10 hodin řeší situaci společně s výchovným poradcem, případně dalšími osobami. V případě, že neomluvená nepřítomnost žáka přesáhne 25 hodin, ředitel školy zašle bezodkladně oznámení o záškoláctví příslušnému orgánu sociálně-právní ochrany dětí nebo pověřenému obecnímu úřadu. Neomluvená absence bude vždy podle její výše a s přihlédnutím k individuálním příčinám absence postížena kázeňskými opatřeními ve škole či sníženou známkou z chování.
- V případě opakovaného záškoláctví v průběhu školního roku, pokud již byli zákonní zástupci pravomocným rozhodnutím správního orgánu postíženi, je třeba podstoupit v pořadí již druhé hlášení o zanedbání školní docházky Policii ČR, kde bude případ řešen jako trestní oznámení pro podezření spáchání trestného činu ohrožení mravní výchovy mládeže.

VII. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

1. Provoz školy

- Provoz školy začíná v 6.30 hod. otevřením budovy a končí v 18.30 hod. jejím uzavřením, vnitřní režim školy s ním úzce souvisí.
- Vyučování začíná zpravidla v 8 hod., nesmí však začínat dříve než v 7 hod., musí být ukončeno nejpozději do 17 hod.
- Žáci vstupují do školní budovy od 7.40 hod. Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky v šatních skřínkách a ihned odcházejí do učeben.
- Žáci musí být nejpozději 5 minut před zahájením výuky ve třídě, aby se mohli včas připravit.
- Žáci, kteří mají vyučování v předřazené hodině, vstupují do budovy za vedení učitele. Žákům bez doprovodu vyučujícího je vstup do budovy zakázán.
- Žákům přicházejícím na dopolední a odpolední vyučování je umožněn vstup do budovy školy 20 min. před zahájením výuky.
- Žáci nenosí do školy cenné či jinak hodnotné věci. V opačném případě mají povinnost svým chováním předejít jejich poškození, zničení, ztrátě či zcizení. Cenné věci mají vždy při sobě.
- Šatní skříňky s odloženými svršky žáků musí být neustále uzamčeny.
- Po skončení vyučování se žák zdržuje v prostoru u šatních skříněk po dobu nezbytně nutnou, oblékne se, přezuje a odchází z budovy, není dovoleno ponechávat přezůvky ve třídách.
- Po ukončení výuky žáci odcházejí přednostně hlavním vchodem. Spodní východ mohou žáci k odchodu z budovy využít pouze za přítomnosti dohlízejícího učitele.
- Vyučovací hodina trvá 45 minut. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat.
- Při příchodu do třídy zasedne žák na své místo a připraví se na vyučování. Po zvonění sedí všichni žáci v lavicích. Pokud se nedostaví vyučující do 5 minut od začátku hodiny, zástupce třídy jde ohlásit jeho nepřítomnost do kanceláře školy. Bez pokynu nebo souhlasu vyučujícího neopouštějí žáci během vyučovací hodiny své místo a třídu.
- Žáci dodržují zvonění na hodinu i délku přestávek.
- Není dovoleno setrvávat u otevřených oken, vyklánět se z nich, vyhazovat odpadky. Na přestávku zůstávají okna pootevřena pouze na ventilaci.
- Ke hře o přestávkách je možno používat jen měkké pěnové míčky (mimo tělocvičnu).
- Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou zpravidla desetiminutové a žáci je tráví v buňkách, kde se nachází jejich kmenové učebny. Během dopoledního vyučování, po druhé a čtvrté vyučovací hodině, se zařazují přestávky v délce 20 minut, tyto přestávky tráví žáci

bud'to v buňkách u své kmenové učebny, nebo v tělocvičně, v případě příznivého počasí na školním hřišti. V době přestávek není dovoleno opouštět budovu, atrium ani hřiště u školy.

- Doba volna mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá nejméně 30 minut.
- V době volna mezi dopoledním a odpoledním vyučováním mohou žáci opustit budovu školy nebo na základě žádosti zákonných zástupců trávit tuto dobu ve vyhrazeném prostoru školy pod pedagogickým dohledem.
- Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách a při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy zařadí pedagogický pracovník přestávku s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
- Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, se zajišťuje bezpečnost a ochrana zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Podstatné informace o shromáždění žáků a skončení akce budou oznámeny nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků.
- Při přesunu do odborných učeben (včetně tělocvičny) žáci dle domluvy s vyučujícím čekají před svou kmenovou učebnou či před odbornou pracovnou.
- Vstup žákům do tělocvičny je povolen pouze ve vhodné obuvi.
- Žákům není dovoleno vstupovat do sborovny, kabinetů a ředitelny školy bez vyzvání zaměstnance školy.
- Žáci a zaměstnanci školy vyřizují své záležitosti v kanceláři školy pouze v době úředních hodin.
- Služba týdne odpovídá za čistě umytou a utřenou tabuli v průběhu vyučování.
- Žáci dbají o hygienu při použití WC, zachovávají čistotu. Nevstupují na WC se svačinou.
- Žáci odcházejí na oběd podle stanoveného rozvrhu. Na obědě se řídí pokyny dozírajících učitelů a pracovníků školní jídelny. Pokud žáci odchází na oběd po skončení vyučování, mají své věci po dobu oběda uzamčeny v šatních skřínkách. Pokud žáci odchází na oběd v průběhu vyučování, mohou si své věci související s výukou nechat ve třídě.
- Vyučování končí poslední vyučovací hodinou denního rozvrhu třídy, po které si žáci uklidí třídu a pod vedením vyučujícího odchází k šatním skřínkám.
- Žákům není v době mimo vyučování dovoleno zdržovat se v prostorách školy bez dohledu učitele.
- Při vstupu do budovy školy žák vypne mobilní telefon a jiná elektronická zařízení umožňující pořizování fotografií, videonahrávek či audionahrávek. Tato zařízení jsou

v průběhu výuky uložena v aktovce a žák je zapíná až po opuštění budovy školy a ukončeném vyučování. Stejně pravidlo platí i na školních akcích souvisejících s výukou.

- Mobilní telefon či jiná elektronická zařízení žák užívá ve výjimečných případech jedině se svolením pedagogického pracovníka. Porušení tohoto bodu je bráno jako hrubé porušení školního řádu.
- Předměty nesouvisející s výukou a drahé věci do školy žáci nenosí. Hodinky, šperky apod. mají neustále u sebe, pokud je musí odložit, např. v hodině tělesné výchovy, uzamykají je ve svých šatních skříňkách nebo v šatně. Není vhodné ponechávat peníze v hotovosti a osobní cenné věci volně ve stolech, skříních ve třídě i v kabinetech, ponechávat je ve škole přes noc.
- Žákům je zakázáno nosit do školy věci, které by mohly mít negativní vliv na zdraví a bezpečnost žáků i zaměstnanců školy. Jedná se například o zvířata, zapalovače, zápalky, nože, zbraně, laserová ukazovátka a další.
- Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli, v jeho nepřítomnosti jinému vyučujícímu.

2. Zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti žáků ve škole

- Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků z nejméně jedné třídy, poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem.
- Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.
- Způsob poskytování distančního vzdělávání přizpůsobí škola podmínkám žáka.

VIII. PROVOZ ŠKOLNÍ DRUŽINY A ŠKOLNÍ JÍDELNY

1. Provoz školní družiny

- Dopolední provoz ŠD začíná v 6.30 hod. a končí v 8.45 hod.
- Odpolední provoz ŠD začíná v 11.40 hod. a končí v 17.00 hod.
- Žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny, předává vyučující 1. a 2. ročníků vychovatelkám v prostorách školních šaten a ti společně odchází do družiny, žáky 3. až 5. ročníku třídní učitel odvádí na oběd, poté žáci přecházejí do družiny.
- Uvolňování dětí z ŠD probíhá do 13.15 hodin nebo v rozmezí od 15.00 do 17,00 hod.
- V době od 13.15 do 15.00 hodin probíhá hlavní program družiny.

2. Provoz školní jídelny

- Provoz školní jídelny začíná v 5.30 hod.
- Výdejním okénkem z ulice Vaculíkova od 11.15 hod. do 13.45 hod. probíhá výdej pokrmů do jídlonosičů jak pro cizí strávníky, tak pro děti v 1. dnu nemoci.
- Od 11.40 hod. až do 14.15 hod. jsou vydávány obědy žákům a zaměstnancům školy.
- Přihlašování, odhlašování, změny ve stravování je možné provádět nejpozději den předem do 12.30 hod.
- Provoz školní jídelny končí v 14.30 hod.

IX. PRAVIDLA CHOVÁNÍ

- Pracovníci školy i žáci se navzájem k sobě chovají slušně a uctivě jak ve škole, tak mimo ni.
- Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví své ani svých spolužáků či jiných osob.
- Žák zdraví všechny dospělé osoby v budově hlasitě a zřetelně "dobrý den". Ve třídě zdraví povstáním při zahájení každé vyučovací hodiny.
- Žák respektuje a dodržuje všechna ustanovení obsažená v tomto Školním řádu.
- Slušné chování na veřejnosti přispívá k šíření dobrého jména školy. Chování žáka na akcích pořádaných školou mimo objekt její budovy je tedy jeden z faktorů ovlivňující hodnocení chování žáka. Pokud tráví žák na základě žádosti zákonných zástupců dobu mezi dopoledním a odpoledním vyučováním ve škole, zdržuje se výhradně na určeném místě a řídí se plně pokyny dohlížejícího pedagoga.
- Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených Školským zákonem č. 561/2004 Sb.
- Žák, který vědomě a závažně poruší pravidla slušného chování vůči kterémukoliv spolužákovi (zvláště šikanováním, netolerováním a nerespektováním odlišnosti druhých), dopustí se tím hrubého přestupku. Podle závažnosti činu bude tomuto žákovi uděleno kázeňské opatření a čin bude zahrnut do známky z chování na konci každého pololetí.
- Žák přichází do školy řádně upravený.
- Je nevhodné nosit oblečení a jiné předměty propagující nevhodné společenské jevy.
- V rámci podpory zdravého životního stylu žáci ve škole ani na školních akcích nepijí energetické a povzbuzující nápoje, tyto nápoje do školy ani na akce nenosí.

- Žákům je zakázáno do školy vnášet a ve škole a na akcích pořádaných školou užívat návykové látky a jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují. Dále je zakázáno dostavit se do vyučování a na akce pořádané školou pod vlivem alkoholu a jiných návykových látek. Zjištěnou skutečnost škola vždy oznámí zákonným zástupcům žáka a podle závažnosti porušení tohoto zákazu bude uděleno kázeňské opatření (nejméně však důtka třídního učitele). Porušení zákazu bude zahrnuto do hodnocení chování žáka na vysvědčení.

Požívání omamných psychotropních látek osobami mladšími 18 let je v ČR považováno za nebezpečné, nemravné a zahálčivé chování. V případě, že se o takovém chování škola dozví, bude tuto skutečnost nejen hlásit rodičům nebo zákonnému zástupci, ale škola je též nucena splnit zákonnou ohlašovací povinnost vůči orgánům sociálně právní ochrany dětí. Distribuce a šíření OPL je v ČR zakázáno a je považováno za trestný čin či provinění, proto je škola povinna takový čin přikazít včasným oznámením věci Policii ČR. V případě výskytu látky, u níž je podezření, že se jedná o omamnou a psychotropní látku v prostorách školy, pracovníci školy nejsou oprávněni s těmito látkami nakládat, a proto škola tuto skutečnost oznámí Policii ČR. Učiní tak především proto, že škola je výchovně vzdělávací zařízení a její povinností je chránit děti a mládež před nežádoucími společenskými jevy. V případě distribuce a šíření OPL v budově školy nebo na akcích pořádaných školou škola přikročí k udělení druhého či třetího stupně z chování na vysvědčení.

X. BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ ŽÁKŮ, OCHRANA PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVI, PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

- Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě nebo na hřišti, jsou žáci povinni hlásit ihned nejbližšímu vyučujícímu nebo nejbližšímu dospělému zaměstnanci školy.
- Úrazy, ke kterým došlo při společné činnosti žáků mimo školu, je třeba hlásit a zapsat. Také těžké úrazy žáků a pracovníků na zotavovacích akcích apod. je třeba ihned hlásit škole.
- Žákům je zakázáno manipulovat bez povolení vyučujícího s topnými tělesy, se žaluziemi, s didaktickou technikou, elektrickými spotřebiči, vypínači a el. vedením.
- V budově školy a v přilehlých prostorách není dovoleno pohybovat se na kolečkových bruslích, skateboardech, koloběžkách, kolech apod.

- Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky zvláště poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, zotavovací akce platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni.
- Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.
- Při výuce v tělocvičně, dílnách, na pozemcích a odborných učebnách zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi seznámit žáky na začátku školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do elektronické třídní knihy.
- Školní budova je otevřena pouze v době, kdy je dohlízejícím pracovníkem školy zajištěna kontrola přicházejících osob. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali bez kontroly po budově.
- Ve všech prostorách školy platí zákaz používání ponorných elektrických vařičů. K vaření vody na nápoje je povoleno používat pouze určené rychlovarné konvice, schválené požárním preventistou a označené tabulkou.
- Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole a při akcích konaných mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola svými zaměstnanci, vždy však nejméně jedním pedagogickým pracovníkem. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitel školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
- Dohled nad žáky se koná zejména před zahájením vyučování, o přestávkách mezi dvěma vyučovacími hodinami, v zařízeních školního stravování, při přesunech mezi budovami školy, při akcích organizovaných školou v rámci výuky i mimo vyučování. Dohled začíná 20 minut před začátkem dopoledního nebo 20 minut před začátkem odpoledního vyučování a končí odchodem žáků ze školy. Jestliže ředitel školy povolí žákům pobyt ve škole před vyučováním, mezi dopoledním a odpoledním vyučováním nebo po vyučování, zabezpečí jejich dohled. O zajištění náležitého dohledu rozhoduje ředitel školy. Ředitel školy pověří dohledem zaměstnance, stanoví rozvrh dohledů nad žáky a vyvěsí ho na takovém místě, aby bylo možno při kontrolní činnosti snadno rozpoznat, který zaměstnanec dohled koná. Při akcích konaných mimo objekt školy nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků.

- Ve všech budovách a prostorách školy platí pro pracovníky školy zákaz požívání a přechovávání alkoholu, cigaret či jiných návykových látek. Platí též zákaz výkonu pracovní činnosti pod jejich vlivem.
- Škola v rámci prevence sociálně patologických jevů pro žáky organizuje každoročně preventivní programy, besedy, videoprojekce, divadelní představení, přednášky a komponované pořady. Spolupracuje s Krizovým centrem pro děti a mládež v Brně, s Městskou policií Brno, Policií ČR, Pedagogicko-psychologickou poradnou v Brně a s dalšími organizacemi zabývajícími se zejména prevencí sociálně patologických jevů. K ochraně před sociálně patologickými jevy také přispívá to, že škola dbá na aktivní využívání volného času žáků tím, že jim nabízí zajímavé volitelné předměty, ale i další sportovně zaměřené aktivity a kroužky.
- Prevence sociálně patologických jevů je také součástí pravidelných třídnických hodin na 2. stupni ZŠ a mnoha vyučovacích předmětů, které vedou žáky k sebepoznání a sebeprosazení a dále k získávání sociálních dovedností tolik významných pro komunikaci mezi vrstevníky ve škole, ale i mimo ni, v rodině a v občanském životě. Žáci jsou tak schopni své zájmy snáze prosazovat v kolektivu. Učí se rovněž tolerovat a respektovat odlišnost druhých.
- Problematika sociálně patologických jevů souvisí s dalším vzděláváním pedagogických pracovníků, kteří se účastní seminářů o komunikaci s dětmi a zákonnými zástupci, o alternativních způsobech vzdělávání a zejména o prevenci drogových a jiných závislostí.
- Poradenské služby na škole zajišťuje školní poradenské pracoviště (ŠPP), které tvoří výchovná poradkyně, speciální pedagog, školní metodička prevence rizikového chování a další odborníci. Úkolem ŠPP je především: rozvoj pozitivního klimatu třídy a školy, osobnostní a sociální rozvoj žáků, prevence rizikového chování, péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Členové ŠPP za tímto účelem provádí opatření k posílení pozitivní atmosféry ve škole a ve třídách (včetně diagnostiky vztahů mezi žáky třídního kolektivu a anonymního anketního šetření), pracují skupinově s třídním kolektivem, poskytují individuální poradenské konzultace žákům, rodičům a pedagogům.

XI. ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY ZE STRANY ŽÁKŮ

- Žáci jsou povinni zacházet s učebnicemi šetrně. Své místo, třídu i ostatní školní prostory udržují v čistotě a pořádku a chrání školní majetek před poškozením.
- V případě svévolného poškození majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob bude vyžadováno na zákonných zástupcích žáka uvedení poškozeného majetku do původního

stavu nebo jeho úplné nahrazení. Škola podle závažnosti činu přikročí k udělení kázeňského opatření.

PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

Při stanovení pravidel klasifikace vycházíme ze Zákona č. 561/2004 Sb. a Vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění školní docházky.

- Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení, za 1. pololetí je možné vydat žákovi výpis z vysvědčení.
- Hodnocení vychází z posouzení míry dosažení očekávaných výstupů pro jednotlivé předměty ŠVP. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné, přihlíží k věkovým zvláštěnostem žáka a respektuje individuální vzdělávací potřeby žáků a doporučení školského poradenského zařízení.
- Způsob hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám žáka pro toto vzdělávání.
- Hodnocení výsledků vzdělávání na vysvědčení je na naší škole vyjádřeno klasifikačními stupni.
- Společné zásady pro hodnocení žáků jsou obsaženy v ŠVP Vaše škola a tato pravidla se stávají jeho přílohou.

1/ Hodnocení žáků klasifikačními stupni

Výsledky vzdělávání žáka jsou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v ŠVP, přihlížíme ke vzdělávacím a osobnostním možnostem žáka a k jeho věku. Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístup ke vzdělávání.

Pro hodnocení výsledků vzdělávání na vysvědčení (povinných a nepovinných předmětech) používáme tuto klasifikační stupnici:

- 1 - výborný
- 2 - chvalitebný
- 3 - dobrý
- 4 - dostatečný
- 5 - nedostatečný

Při hodnocení žáků prvního stupně ZŠ používáme na vysvědčení zápis pomocí číslic, na druhém stupni užíváme slovní vyjádření příslušného stupně.

Jestliže je žák z výuky některého předmětu uvolněn, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „uvolněn(a)“.

Pro potřeby klasifikace předměty dělíme do těchto skupin:

a/ vyučovací předměty s převahou teoretického zaměření a praktických činností

b/ vyučovací předměty s převahou výchovného působení.

a/ klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření a praktických činností:

Stupeň 1 – výborný

- Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice, zákonitosti uceleně, přesně a plně chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů i zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něj projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 – chvalitebný

- Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a produktivně nebo s menšími podněty učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů i zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Je schopen samostatně, nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 - dobrý

- Žák má mezery v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a praktických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojovaných poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti.

V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 - dostatečný

- Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a praktických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti a přesnosti. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 - nedostatečný

- Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a praktické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele.

b/ klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného působení:

Stupeň 1 - výborný

- Žák je v činnostech velice aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně je rozvíjí. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě.

Stupeň 2 - chvalitebný

- Žák je v činnostech aktivní, převážně samostatný, využívá své osobní předpoklady, které úspěšně rozvíjí. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky. Má zájem o umění, estetiku, tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 – dobrý

- Žák je v činnostech méně aktivní, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho vědomosti a dovednosti mají

četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu.

Stupeň 4 - dostatečný

- Žák je v činnostech málo aktivní i tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malý zájem a snahu.

Stupeň 5 - nedostatečný

- Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je většinou chybný. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci.

2/ Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami je osoba, která k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění nebo užívání svých práv na rovnoprávném základě s ostatními potřebuje poskytnutí podpůrných opatření. Podpůrnými opatřeními se rozumí nezbytné úpravy ve vzdělávání a školských službách odpovídající zdravotnímu stavu, kulturnímu prostředí nebo jiným životním podmínkám dítěte, žáka nebo studenta. Při hodnocení těchto žáků vycházíme z jejich individuálních potřeb, u žáků s podpůrnými opatřeními od druhého stupně výše též z doporučení školského poradenského zařízení.

3/ Slovní hodnocení

U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě doporučení školského poradenského zařízení a žádosti zákonného zástupce žáka. Smyslem slovního hodnocení je objektivně posoudit jednotlivé složky školního výkonu dítěte tak, aby nepřevládalo negativní hodnocení vyvolané poruchou.

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v ŠVP, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího

rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

Slovně je žák hodnocen pouze v těch vyučovacích předmětech, kde se jeho porucha projevuje nejvýrazněji, v ostatních předmětech je žák klasifikován podle odpovídající stupnice klasifikace.

Škola převede klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka, a pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.

Při použití slovního hodnocení uvádíme charakteristiky pěti následujících oblastí:

- **Ovládnutí učiva předepsaného osnovami**

- ovládá bezpečně
- ovládá
- podstatně ovládá
- ovládá se značnými mezerami
- neovládá

- **Úroveň myšlení**

- pohotové, bystré, dobře chápe souvislosti
- uvažuje celkem samostatně
- menší samostatnost v myšlení
- nesamostatné myšlení
- odpovídá nesprávně i na návodné otázky

- **Úroveň vyjadřování**

- výstižné, poměrně přesné
- celkem výstižné
- nedostatečně přesné
- vyjadřuje se s obtížemi
- odpovídá nesprávně i na návodné otázky

- **Úroveň aplikace vědomostí**

- spolehlivě, uvědoměle užívá vědomostí a dovedností
- dovede používat vědomosti a dovednosti, dopouští se drobných chyb
- s pomocí učitele řeší úkoly, překonává obtíže a odstraňuje chyby, jichž se dopouští
- dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává

- praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí učitele
- **Píle a zájem o učení**
 - aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
 - učí se svědomitě
 - k učení a práci nepotřebuje mnoho podnětů
 - malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
 - pomoc a pobízení k učení jsou neúčinné

4/ Hodnocení žáků, kteří nejsou občany České republiky

Při hodnocení žáků, kteří nejsou státními občany ČR a plní v České republice povinnou školní docházku, se dosažená úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost, která ovlivňuje výkon žáka. Při hodnocení těchto žáků se dosažená úroveň znalostí v předmětu Český jazyk a literatura na konci tří po sobě jdoucích pololetí po zahájení školní docházky ve škole v ČR považuje za závažnou souvislost, která ovlivňuje výkon žáka.

5/ Celkové hodnocení žáka na vysvědčení

a/ prospěl(a) s vyznamenáním:

Není-li žák v žádném z povinných předmětů hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 – chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré, případně je žák hodnocen odpovídajícím slovním hodnocením.

b/ prospěl(a):

Není-li žák v žádném z povinných předmětů hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením.

c/ neprospěl(a):

Je-li žák v některém z povinných předmětů hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením, nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí.

d/ nehodnocen(a):

Není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů na konci prvního pololetí.

6/ Hodnocení chování žáka na vysvědčení

Chování žáka hodnotíme ve škole a na akcích pořádaných školou třemi stupni:

a/ 1 - velmi dobré

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a aktivně prosazuje ustanovení školního řádu. Snaží se zapojit do třídního kolektivu a vytvořit si hezký vztah ke škole. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle.

b/ 2 – uspokojivé

Chování žáka je v podstatě v souladu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Se třídním kolektivem spolupracuje málo a bez vlastní aktivity. Žák je přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit. Dopustí se závažnějšího přestupku nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků.

Chování žáka lze hodnotit stupněm 2 – uspokojivé na základě podnětu kteréhokoliv pedagogického pracovníka školy a je projednáno v pedagogické radě. Stupeň lze udělit po předchozím udělení důtky třídního učitele v případě, že žák dále pokračuje v porušování pravidel školního řádu, nebo při závažném porušení pravidel školního řádu i bez udělení předcházejících výchovných opatření. Důvody navržení stupně z chování 2 – uspokojivé jsou projednány se zákonnými zástupci žáka. Výsledek jednání pedagogické rady je písemně sdělen třídním učitelem žákovi a jeho zákonnému zástupci.

Udělení stupně 2 – uspokojivé zaznamená třídní učitel do školní matriky a do zprávy o prospěchu a chování za dané čtvrtletí. Stupeň z chování 2 – uspokojivé se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž byl udělen.

c/ 3 - neuspokojivé

Žák se dopustí velmi závažného přestupku proti pravidlům chování nebo školního řádu nebo se po udělení stupně 2 – uspokojivé dopouští dalších přestupků, narušuje činnost kolektivu nebo se dopouští poklesků v chování.

Chování žáka lze hodnotit stupněm 3 – neuspokojivé po předchozím hodnocení chování stupněm 2 - uspokojivé v případě, že žák dále pokračuje v porušování pravidel školního řádu, nebo v případě velmi závažného porušení pravidel školního řádu i bez udělení předcházejících výchovných opatření.

Na základě podnětu kteréhokoliv pedagogického pracovníka školy může být žákovi navržen stupeň z chování 3 – neuspokojivé, který je projednáván v pedagogické radě.

Důvody navržení stupně z chování 3 – neuspokojivé jsou projednány se zákonnými zástupci žáka. Výsledek jednání pedagogické rady je písemně sdělen třídním učitelem žákovi a jeho zákonnému zástupci.

Udělení stupně 3 – neuspokojivé zaznamená třídní učitel do školní matriky a do zprávy o prospěchu a chování za dané čtvrtletí. Stupeň z chování 3 – neuspokojivé se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž byl udělen.

7/ Výchovní opatření

a/ pochvaly

- **pochvala třídního učitele** – Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících udělit žákovi po projednání s ředitelem školy pochvalu třídního učitele. Může být žákovi udělena za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.
- **pochvala ředitele školy** – Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné osoby udělit žákovi po projednání v pedagogické radě pochvalu ředitele školy. Může být žákovi udělena za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci.

Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci. Udělení pochvaly a jiného ocenění se zaznamená do školní matriky a do zprávy o prospěchu a chování za dané čtvrtletí. Pochvala ředitele se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž byla udělena.

b/ napomenutí a důtky

Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

- **napomenutí třídního učitele** – Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících kdykoliv v průběhu školního vyučování udělit žákovi napomenutí třídního učitele. Uděluje se za opakované porušování školního řádu nebo v případě, kdy žák vážnějším způsobem jednorázově poruší vnitřní školní řád. Udělení napomenutí třídního učitele se zaznamená do školní matriky, třídní učitel jej písemně sděluje žákovi a jeho zákonnému zástupci a zapíše do zprávy o prospěchu a chování. Napomenutí třídního učitele může být uděleno během čtvrtletí školního roku opakovaně.

- **důtka třídního učitele** – Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících udělit žákovi kdykoliv v průběhu školního vyučování důtku třídního učitele. Uděluje se po předchozím udělení napomenutí třídního učitele v případě, že žák dále pokračoval v porušování pravidel školního řádu, nebo i bez předchozího udělení napomenutí v případě, kdy žák vážně jednorázově poruší školní řád.

Třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy uložení důtky třídního učitele. Totéž písemně oznámí žákovi a jeho zákonnému zástupci. Udělení důtky zaznamená třídní učitel do školní matriky a do zprávy o prospěchu a chování. Důtka třídního učitele může být udělena během čtvrtletí školního roku opakovaně.

- **důtka ředitele školy** – Na základě podnětu kteréhokoliv pedagogického pracovníka školy, může být žákovi navržena důtka ředitele školy, která je následně projednána v pedagogické radě. Uděluje se v případech:

- a) kdy žák hrubým způsobem jednorázově poruší školní řád
- b) kdy se žák dopouští opakovaně zvláště hrubého slovního a úmyslné fyzického útoku vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům.

Důtku ředitele školy lze žákovi udělit kdykoli v průběhu školního vyučování.

Důvody navržení důtky ředitele školy jsou projednány se zákonnými zástupci žáka. Výsledek jednání pedagogické rady je písemně sdělen třídním učitelem žákovi a jeho zákonnému zástupci. Udělení důtky ředitele školy zaznamená třídní učitel do školní matriky a do zprávy o prospěchu a chování za dané čtvrtletí. V případě, že k udělení důtky ředitele školy vedly opakované zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům, oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

8/ Postup žáka do vyššího ročníku

Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených v ŠVP školy s výjimkou předmětů výchovného zaměření a předmětů, z nichž byl uvolněn.

Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.

9/ Odklad hodnocení

Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.

Žák, který plní povinnou školní docházku a nemohl být na konci druhého pololetí hodnocen, opakuje ročník. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.

Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

10/ Opravné zkoušky

Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.

Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.

Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.

11/ Opakování ročníku

Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval;

tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.

Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

12/ Komisionální přezkoušení

Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku. Komisionální přezkoušení je komisionální zkouškou.

13/ Komisionální zkouška

Komisi jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad. Komise je tříčlenná a tvoří ji: předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy, zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu přisedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti.

Konkrétní obsah a rozsah zkoušky stanoví ředitel školy. O zkoušce se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy. Žák může v jednom dni vykonat zkoušku pouze z jednoho předmětu. Výsledek zkoušky se vyjádří stupněm prospěchu nebo slovním hodnocením. Výsledek zkoušky stanoví komise hlasováním.

Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví ředitel jmenující komisi náhradní termín zkoušky. Ředitel školy sdělí výsledek zkoušky prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení. Výsledek zkoušky již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení.