

**Základní škola a Mateřská škola Brno, Milénova 14**  
**příspěvková organizace**

**Vnitřní řád Školní družiny**

1. Školní družina (dále jen ŠD) je školské zařízení pro zájmové vzdělávání, navazuje na vzdělávací činnost školy, řídí se vnitřním řádem daným základní školou a vychází ze školního vzdělávacího programu.
2. Výchovně vzdělávací činnost v zájmovém vzdělávání se uskutečňuje pravidelnou zájmovou, výchovnou, rekreační nebo vzdělávací činností včetně přípravy na vyučování formou didaktických her, využitím otevřené nabídky spontánních a odpočinkových aktivit a příležitostnými akcemi.
3. Činnost v oddělení ŠD probíhá dle týdenní skladby zaměstnání, kterou má vychovatelka zpracovanou pro své oddělení.
4. Do ŠD jsou přijímáni žáci 1. stupně naší školy na základě písemné přihlášky (zápisního lístku). Žák může být ze ŠD vyloučen při soustavném porušování schváleného Vnitřního řádu ŠD.
5. **Základní kritérium pro přijetí do ŠD:** Žáci I. – V. ročníků budou přijati na základě řádné, úplné a včasné vyplněné přihlášky v rámci stanoveného zápisu do ŠD. Přednost mají žáci dle počtu absolvovaných cyklů vzdělávání, dále dle data narození, je-li přijímán jen omezený počet pro naplnění kapacity ŠD 270 žáků. Umístění žáka do ŠD není nárokové.
6. Při přijímání nových žáků během školního roku bude posuzována kapacita jednotlivých oddělení. Poté je dítě zařazeno do oddělení ŠD.
7. **Základní organizační pravidla týkající se práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve ŠD:** žáci mají právo se vyjadřovat k průběhu zájmového vzdělávání, mají právo užívat prostory a zařízení ŠD, jsou povinni docházet do ŠD, dodržovat Vnitřní řád ŠD, předpisy a pokyny školy a ŠD k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni. Plní pokyny vychovatelů. Zákonní zástupci žáků mají právo se vyjadřovat k zájmovému vzdělávání svých dětí, právo na informace o průběhu vzdělávání.
8. Zákonní zástupci žáka jsou povinni sdělit rozsah docházky a způsob odchodu žáka z družiny. Jsou povinni oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh zájmového vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.
9. Odchytky od dohodnutého způsobu docházky a předem známou nepřítomnost ve ŠD oznámí **zákonný zástupce písemně na volný list papíru, z důvodu archivování omluvenek nebo Edookitem, ne telefonicky!!!** Odhlášení žáka ze ŠD lze pouze písemnou formou potvrzenou zákonným zástupcem.

10. Provoz ŠD 6:30 – 17:00 hodin. ŠD má k dispozici herny umístěné v pavilonu C, třídy a herny v pavilonu A. Ranní provoz probíhá v hernách ŠD od 6:30 hod. do 7:45hod. V 7:45 hod. vychovatelka žáky předá do tříd na vyučování. Po skončení svého vyučování třídní učitel předá žáky vychovatelce, která za ně po dobu pobytu ve ŠD zodpovídá. Žák bez vědomí vychovatelky družinu neopouští. **Provoz ŠD končí v 17:00 hodin.**
11. Uvolňování dětí ze ŠD probíhá do 13:15 – 13.30 hodin dle rozvrhu žáka nebo v rozmezí od 15:00 do 17:00 hodin. V případě osobního vyzvedávání žáků zvoní zákonní zástupci na označené zvonky ŠD a čekají v prostorách tomu určených.
12. Pokud zákonný zástupce nevyzvedne žáka do ukončení provozu, pedagogický pracovník jej telefonicky kontaktuje. V případě, že se nepodaří spojit s žádnou výše uvedenou osobu, je oprávněn kontaktovat orgán sociálně právní ochrany dítěte nebo orgán státní policie.
13. Odchodem dítěte ze školy domů nebo při pobytu v zájmovém kroužku již vychovatelka za dítě nezodpovídá. Odpovědnost opět přebírá v případě jeho návratu do ŠD. Vedoucí kroužků děti ze ŠD vyzvedávají i navrací zpět.
14. Pitný režim pro žáky je zajištěn po celou dobu pobytu (nutná vlastní láhev).
15. **Ustanovení o platbách zákonných zástupců za pobyt žáka ve ŠD** stanovuje Směrnice o příspěvku na částečnou úhradu neinvestičních nákladů ve ŠD při ZŠ a MŠ Brno, Milénova 14, příspěvková organizace: příspěvek na jedno dítě umístěné ve ŠD činí 150,-Kč na jeden měsíc. Platba bude prováděna bezhotovostním převodem na účet školy. S bližšími informacemi a termínem platby, která bude rozdělena do dvou etap (září – prosinec , leden — červen ), budou rodiče písemně seznamováni.
16. **Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků a prevencí rizikového chování před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí:** ŠD zajišťuje ochranu účastníků před rizikovým chováním. Podmínky, způsoby a metodika jsou podrobně rozpracovány v Minimálním preventivním programu školy. Žáci se chovají v ŠD tak, aby neohrozili zdraví své nebo svých spolužáků.
17. **Podmínky zacházení s majetkem ŠD ze strany žáků:** žáci zacházejí s vybavením ŠD tak, aby nedocházelo k jejich poškození či znehodnocení.
18. Žáci jsou ve školní družině evidováni v Přehledu výchovně vzdělávací práce ve všech odděleních ŠD.

---

Vedoucí vychovatelka ŠD

---

Ředitel školy

